

Basisschool Sint-Antonius

Pastoor Bontestraat 2

9900 Eeklo

tel. 09 377 32 30

email: [directie.sintantonius@coltd.be](mailto:directie.sintantonius@coltd.be)



# Infobrochure 2019-2020

Goedgekeurd op de schoolraad van 29 augustus 2019

## Inhoud

|  |    |
|--|----|
| 1. Onze school .....   | 3  |
| Onze opdracht als katholieke basisschool.....  | 4  |
| Basiswaarden .....   | 5  |
| Overzicht schoolteam .....   | 6  |
| 2. Organisatie .....   | 7  |
| Schooluren .....   | 7  |
| Geledingen binnen onze school .....  | 7  |
| Schoolbestuur .....  | 7  |
| Scholengemeenschap KaBoE .....   | 7  |
| Ouderraad .....  | 7  |
| Schoolraad .....   | 8  |
| LOC .....  | 8  |
| Leerlingenraad .....   | 8  |
| Pijler 1: Werken aan de schooleigen christelijke identiteit .....                        | 9  |
| Pijler 2: Werken aan een degelijk en samenhangend onderwijsaanbod.....                   | 10 |
| Ontwikkelingsdoelen en eindtermen.....   | 10 |
| Bewegingsopvoeding en zwemmen.....   | 10 |
| Huistaken en lessen.....   | 11 |
| Zorg kleuters.....   | 11 |
| Niveaulezen – tandemlezen .....  | 11 |
| Pijler 3: Werken aan een stimulerend opvoedingsklimaat en een doeltreffende aanpak ..... | 13 |
| Werken aan sociale vaardigheden.....   | 13 |
| Streven naar een pestvrije school.....   | 13 |
| Veilig naar school .....   | 13 |
| Speelwinkel - spelenkoffers.....   | 14 |
| Culturele activiteiten.....  | 14 |
| Leeruitstappen.....  | 14 |
| Toetsen.....   | 14 |
| Evalueren en rapporteren .....   | 14 |
| Zorg voor materiaal .....  | 15 |
| Kledij .....   | 15 |
| Koek en drank.....   | 15 |
| Het vieren van verjaardagen .....  | 15 |
| Pijler 4: Werken aan de ontplooiing van elk kind, vanuit een brede zorg .....            | 16 |
| Brede zorg.....  | 16 |
| Het centrum voor leerlingenbegeleiding VCLB .....  | 16 |
| Luizen .....   | 16 |
| Pijler 5: Werken aan de school als gemeenschap en organisatie .....                      | 17 |
| Een open beleid.....   | 17 |
| Maaltijden.....  | 17 |
| Afspraken bij het brengen van uw kind .....  | 18 |

|  |    |
|--|----|
| Afspraken bij het afhalen van uw kind .....          | 18 |
| Buitenschoolse opvang .....                          | 19 |
| Het gebruik van de schoolagenda .....                | 20 |
| Vrijwilligers .....                                  | 20 |
| Medicatie en eerste hulp aan kinderen op school..... | 20 |
| GSM-gebruik op school.....                           | 21 |
| Internet op school .....                             | 21 |
| Verzekering .....                                    | 21 |
| Financieel.....                                      | 21 |
| Prijzen (onder voorbehoud) .....                     | 23 |
| UitPas.....  | 25 |

# 1. Onze school

---

*Beste ouders*

*Het begin van een nieuw schooljaar.*

*Nieuwe directie op school, nieuwe gezichten in de klasgroep bij toch weer een “nieuwe” juf of meester, een nieuw onderwijssysteem, nieuwe boeken en schriften, een aantal nieuwe afspraken tussen nieuwe vrienden, nieuwe goede voornemens, nieuwe goede moed, een nieuwe glimlach... Kortom, alles lijkt nieuw.*

*Voor de ene wat beangstigend, voor de ander een heel avontuur.*

*Gelukkig zijn daar ook de vertrouwde zaken: de vrienden van vorig jaar, de vertrouwde gezichten van juffrouwen en meesters, onze school waarvoor u gekozen hebt...*

*Bij dit alles zult u zich als ouder heel wat vragen stellen omtrent leerstof, opvang, praktische schikkingen en organisatie van het schooljaar. Maar naast en boven al deze bekommernissen leeft ieder van u zeker met de vragen: “Zal mijn kind het goed maken? Is het gelukkig? Voelt het zich thuis op school?”*

*In ieder geval zijn dit de vragen waar we een positief antwoord willen kunnen op geven. Niet alleen nu, bij dit nieuwe begin, maar gedurende het hele schooljaar. De zorg voor iedere leerling ligt ons nauw aan het hart.*

*Ons opvoedingsproject is gestoeld op 6 basiswaarden: zorgzaamheid, integriteit, respect, dialoog, solidariteit en positief denken. Op welke manier wij dit proberen waar te maken kunt u lezen in deze brochure.*

*We hopen alvast dat het een goede start mag zijn!*

*Als schoolteam zijn we blij dat u vertrouwen stelt in onze school.*

*Wij zullen alles in het werk stellen om er terug een goed schooljaar van te maken.*

*Onze school wil een “dialoogschool” zijn. Hebt u vragen of bedenkingen? Aarzel niet, maar stap met een gerust hart bij ons naar binnen of stuur een mailtje.*

*Wij staan klaar voor u en uw kinderen.*

*De directie en alle leerkrachten.*

## Onze opdracht als katholieke basisschool

---

Het pedagogisch project van onze school is ingebed in het project van de katholieke dialoogschool. Op onze school verwelkomen we gastvrij iedereen, van welke levensbeschouwelijke of religieuze achtergrond ook. Als katholieke dialoogschool verwachten we dat ouders echte partners zijn voor de opvoeding en vorming die de school hun kinderen verstrekt. Kiezen voor een katholieke dialoogschool houdt voor iedereen een engagement in. Daarom mogen ouders van de school verwachten dat ze hen zoveel mogelijk betrekken in het samen school maken. Ouders verwachten dat de school voor hun kinderen een leer- en leefwereld is die bijdraagt aan de opvoeding die ze hen zelf willen geven. Ouders die kiezen voor een katholieke school geven aan dat ze vertrouwen stellen in de wijze waarop scholen vandaag in verscheidenheid gestalte geven aan het project van de katholieke dialoogschool.

Onze opdracht berust op 5 pijlers.

### 1. We willen werken aan de **schooleigen christelijke identiteit**.

In ons opvoedingsproject wil de school blijven verbanden leggen met de christelijke identiteit. We streven naar een optimale vorming van het totale kind, een vorming die gericht is op solidariteit met anderen, op gerechtigheid en op creatieve zorg voor de wereld.

### 2. We zorgen voor een **degelijk en samenhangend onderwijsaanbod**.

In alle activiteiten en lessen worden doelen nagestreefd die de totale persoon in hoofd, hart en handen vormen. Naast het verstandelijke en het lichamelijke, krijgen ook het gevoelsmatige en het sociale handelen hierdoor ruime aandacht.

We willen in ons aanbod aansluiten bij de mogelijkheden en de behoeften van alle kinderen doorheen hun gehele schoolloopbaan.

### 3. We kiezen voor een **stimulerend opvoedingsklimaat en een doeltreffende didactische aanpak**.

Bij activiteiten vertrekken leerkrachten zoveel mogelijk van de belangstelling en inbreng van de leerlingen. Bij de werkvormen of leerprocessen is er ruimte voor interactie met leerlingen en leerkracht en van de leerlingen onder elkaar.

Bij de evaluatie worden leerlingen met zichzelf vergeleken in plaats van met de anderen.

### 4. We werken aan **'De ontplooiing van elk kind, vanuit een brede zorg'**.

Het leerkrachtenteam verbreedt voortdurend zijn inspanningen naar alle kinderen, rekening houdend met hun verscheidenheid qua sociale herkomst, culturele en religieuze achtergrond, intellectuele mogelijkheden, ...

Het team doet voortdurend beroep op de deskundige hulp van zorgleerkrachten, zorgcoördinatoren en het CLB. Ze overleggen over aangepaste strategieën en stemmen hun aanpak op elkaar af.

### 5. We willen bouwen aan **'onze school als gemeenschap en organisatie'**, geïntegreerd binnen de maatschappij.

Het schoolbestuur is de eigenlijke organisator van het onderwijs in de school. Zij is verantwoordelijk voor het beleid en de beleidsvorming en schept de noodzakelijke voorwaarden voor een goed verloop van het onderwijs.

In overleg- en participatieorganen wordt in echte dialoog en met zorg voor de school constructief samengewerkt.

- Leerlingen krijgen inspraak in het reilen en zeilen van onze school.
- Leerkrachten ervaren dat ze mee richting mogen geven aan de opvoeding en het onderwijs dat wij aan de kinderen bieden.

- Ouders worden, naast deelname in schoolraad en ouderraad, ook ingeschakeld als lees-, fruit-, handwerkouder of als expert in een bepaalde vaardigheid en begeleider van klasactiviteiten.
- De school ondersteunt de initiatieven die de lokale gemeenschap en de parochie opzetten.
- Er wordt nauw samengewerkt met de begeleidingsdiensten van het katholiek basisonderwijs.

## **Basiswaarden**

---

Om deze 5 pijlers te kunnen verwezenlijken hebben we wegwijzers nodig. Dit zijn waarden, bakens of ankerpunten die ons helpen deze opdracht te vervullen of die ons in beweging zetten.

### **LIEFDE STAAT CENTRAAL IN ONZE WAARDEN. HEB UW NAASTE LIEF ZOALS UZELF.**

Daarom richten volgende basiswaarden ons handelen:

#### **➤ Zorgzaamheid**

Met iedereen en alles in de wereld rondom ons willen wij zorgzaam omgaan. Iedereen is gelijkwaardig. Niemand is gelijk. Daarom heeft ieder mens het recht om behandeld te worden met respect voor zijn eigenheid.

#### **➤ Integriteit**

We willen steeds het goede doen en betrouwbaar zijn. Hiervoor willen we eerlijk en oprecht handelen. We streven daarbij naar harmonie tussen woord en daad.

#### **➤ Respect**

Wij willen respectvol en zonder vooroordelen omgaan met iedereen en alles in de wereld rondom ons.

#### **➤ Dialoog**

Alles en iedereen is verbonden met elkaar. Daarom willen wij blijvend in dialoog gaan met elkaar. Gastvrijheid, vriendelijkheid, warmte, betrokkenheid kunnen deze dialoog kansen geven en doen groeien.

#### **➤ Solidariteit**

Solidariteit is een engagement ten aanzien van alles en iedereen. Daarom geven we extra aandacht aan diegenen die in bijzondere situaties verkeren.

#### **➤ Positief denken**

Wij geloven in het goede van ieder kind, iedere collega, ouder, externe medewerker of mens in de wereld rondom ons. Wij geloven in de groei en ontwikkeling van iedereen. Enthousiasme helpt ons daarbij.

## Overzicht schoolteam 2019-2020

---

- **directie:**
  - Marijke Hulpia – [directie.sintantonius@coltd.be](mailto:directie.sintantonius@coltd.be)
- **kleuterschool:**
  - 1KA:** Ann Claeys – [ann.claeys@coltd.be](mailto:ann.claeys@coltd.be)
  - 1KB:** Nele Vandycke – [nele.vandycke@coltd.be](mailto:nele.vandycke@coltd.be)
  - 2-3KA:** Kathleen Soberon – [kathleen.soberon@coltd.be](mailto:kathleen.soberon@coltd.be)
  - 2-3KB:** Stefanie Boelens – [stefanie.boelens@coltd.be](mailto:stefanie.boelens@coltd.be)
  - Zorg kleuter:** Veronique Willems – [veronique.willems@coltd.be](mailto:veronique.willems@coltd.be)
  - Kinderverzorgster:** Veronique De Clerck - [veronique.declerck@coltd.be](mailto:veronique.declerck@coltd.be)
- **lagere school:**
  - 1A** Greet De Sutter – [greet.desutter@coltd.be](mailto:greet.desutter@coltd.be)
  - 1B** Margot Claeys - [margot.claeys@coltd.be](mailto:margot.claeys@coltd.be)
  - 2:** Laurence Aelbrecht – [laurence.aelbrecht@coltd.be](mailto:laurence.aelbrecht@coltd.be)  
Greet De Meyer – [greet.demeyer@coltd.be](mailto:greet.demeyer@coltd.be)
  - 3:** Jan Grootaert – [jan.grootaert@coltd.be](mailto:jan.grootaert@coltd.be)
  - 4** Ann Mortier – [ann.mortier@coltd.be](mailto:ann.mortier@coltd.be)
  - 5:** Niké De Mey – [nike.demey@coltd.be](mailto:nike.demey@coltd.be)
  - 6:** Michèle Owczarek - [michele.owczarek@coltd.be](mailto:michele.owczarek@coltd.be)  
Anneleen De Maeyer – [anneleen.demaeyer@coltd.be](mailto:anneleen.demaeyer@coltd.be)
  - Zorg 1 & 4:** Deborah Ingelrelst – [deborah.ingelrelst@coltd.be](mailto:deborah.ingelrelst@coltd.be)
  - Zorg 2 & 3:** Greet De Meyer – [greet.demeyer@coltd.be](mailto:greet.demeyer@coltd.be)
  - Zorg 5 & 6:** Anneleen De Maeyer – [anneleen.demaeyer@coltd.be](mailto:anneleen.demaeyer@coltd.be)
- **Bewegingsopvoeding:** Siska De Bruyckere – [siska.debruyckere@coltd.be](mailto:siska.debruyckere@coltd.be)
- **Zorgcoördinator:** Deborah Ingelrelst – [deborah.ingelrelst@coltd.be](mailto:deborah.ingelrelst@coltd.be) (KS + 1-2)  
Anneleen De Maeyer – [anneleen.demaeyer@coltd.be](mailto:anneleen.demaeyer@coltd.be) (3-4-5-6)
- **ICT-coördinator:** Kurt Dossche – [kurt.dossche@coltd.be](mailto:kurt.dossche@coltd.be)
- **Veiligheid & preventie:** Geert De Pré – [geert.depre@coltd.be](mailto:geert.depre@coltd.be)
- **Aanvangsbegeleiding:** Helga Grootaert – [helga.grootaert@coltd.be](mailto:helga.grootaert@coltd.be)
- **Administratieve medewerkers:**
  - Christine Impens – [secretariaat.sintantonius@coltd.be](mailto:secretariaat.sintantonius@coltd.be)
  - Hilde Bruggeman – [hilde.bruggeman@coltd.be](mailto:hilde.bruggeman@coltd.be) (boekhouding)
- **Poetsvrouwen:** Hilde Claeys en Daisy Weyten
- **Onderhoudsman:** Luc Van Den Bossche
- **Hulp bij het middagmaal:** Linda Van der Jeugt, Isabelle Van der Jeugt, Mieke De Vos

## 2. Organisatie

---

### Schooluren

---

- **in de voormiddag: van 8.30 u tot 11.40 u (op woensdag tot 12.05 u)**
- speeltijd voor de kleuterschool: van 10.35 u tot 10.50 u
- speeltijd voor de lagere school: van 10.10 u tot 10.25 u
- **in de namiddag: van 13.00 u tot 15.20 u**
- speeltijd voor de kleuterschool: van 13.50 u tot 14.05 u
- speeltijd voor de lagere school: van 14.15 u tot 14.30 u

Wilt u er als ouder voor zorgen uw kind **niet te vroeg** naar school te sturen. Zij worden slechts op de school toegelaten om **08.15 uur en om 12.45 uur**. **Vóór 08.15 uur is er geen toezicht en/of begeleiding.** Kinderen die echter voor 8.15 uur of 12.45 uur aan de poorten staan, vallen onder de verantwoordelijkheid van de ouders.

U begrijpt ook dat te laat komen de start van het klasgebeuren stoort. **Leerlingen die toch te laat komen, worden langs de voordeur van de school (P. Bontestraat 2) gebracht.** Gelieve als ouder ook het klasgebeuren niet te storen. U kan de leerkrachten voor of na de schooluren bereiken.

**Mogen we u vragen uw kinderen aan te sporen om tijdig op school te komen.** Ook kleuters willen we deze goede gewoonte bijbrengen .

Gelieve bij afwezigheid de school voor 08.45 uur te verwittigen via [secretariaat.sintantonius@coltd.be](mailto:secretariaat.sintantonius@coltd.be).

### Geledingen binnen onze school

---

#### Schoolbestuur

Het schoolbestuur is de eigenlijke organisator van het onderwijs in onze school.

Ze is verantwoordelijk voor het beleid en de beleidsvorming en schept de noodzakelijke voorwaarden voor een goed verloop van het onderwijs.

De officiële naam van het schoolbestuur is: **“VZW College O.-L.-Vr.-ten-Doorn” (www.coltd.be)** en is gevestigd: Zuidmoerstraat 125, 9900 Eeklo.

De voorzitter is Paul De Bruyckere.

#### Scholengemeenschap KaBoE

Vanaf 1 september 2011 vormen de 6 basisscholen van de Vzw College O.-L.-V.-Ten-Doorn Eeklo een scholengemeenschap genaamd **KaBoE** (Katholiek Basisonderwijs Eeklo).

#### Ouderraad

Deze groep mensen is het klankbord van de ouders. Ze hebben 5 kerntaken:

- ❖ Informeren van alle ouders (via het organiseren van infoavonden, website,...)
- ❖ Organiseren van ontmoetingsactiviteiten zodat de ouders elkaar en de school leren kennen (via feesten, recepties,...)
- ❖ Ondersteunen van de schoolwerking door middel van hand- en spandiensten (o.a. carnaval, schoolfeest) en financiële ondersteuning
- ❖ Meedenken over thema's die ouders aanbelangen (verkeersveiligheid, schoolkosten, ...)
- ❖ Inspraak van ouders in het lokale schoolbeleid door drie leden uit de ouderraad af te vaardigen om de schoolraad te adviseren. De ouderraad heeft een algemeen informatierecht over alle aangelegenheden waar de schoolraad bevoegd voor is.



Via de website van de school kunt u de verslagen van de ouderraad steeds raadplegen of doorklikken naar hun eigen webruimte. De rechtstreekse link is: [www.orsa.be](http://www.orsa.be).

Wie zich ook dienstbaar wil maken en graag wil meewerken binnen onze oudervereniging, geeft een seintje aan de directie of aan de voorzitter van de ouderraad, Kurt Houwenhuysse ([kurt@orsa.be](mailto:kurt@orsa.be)).

### **Schoolraad**

De schoolraad opent de deur voor een autonoom en democratisch schoolbeleid. In deze raad plegen de directeur, de leden van de inrichtende macht, het onderwijzend personeel, de ouders en de lokale gemeenschap samen overleg, brengen **advies** uit omtrent het schoolbeleid.

De schoolraad helpt mee het gezicht bepalen van de school van morgen met maar één doel voor ogen: het welzijn van de kinderen.

De schoolraad vergadert minimum driemaal per jaar. De verslagen van deze vergaderingen zijn te lezen op de website van de school of op eenvoudig verzoek in te kijken op het secretariaat van de school.

De voorzitter van onze schoolraad is Jan Van Streydonck, [jan.vanstreydonck@telenet.be](mailto:jan.vanstreydonck@telenet.be).

### **LOC**

Conform het decreet van 5 april 1995 tot oprichting van onderhandelingscomités in het vrij gesubsidieerd onderwijs werd in onze scholengemeenschap ook een LOC (= Lokaal Onderhandelings Comité) opgericht. De vakbondsafgevaardigden van onze school zijn Christine Impens en Greet De Sutter.

### **Leerlingenraad**

Als het tot onze basisopdrachten behoort om kinderen op te voeden tot een gezonde maatschappijkritische ingesteldheid, dan moeten wij hen ook de kans bieden om deze vaardigheid te oefenen. Bovendien wordt van bovenaf ook gesteld dat we kinderen moeten opvoeden tot democratische burgerzin. Kinderen hebben recht op inspraak.

Deze overwegingen hebben ertoe geleid dat de “leerlingenraad” het levenslicht zag in onze school.

Waarom noemen we het de ‘leerlingenraad’? Hier kunnen we de parallel trekken met de gemeenteraad. Een gemeente wordt bestuurd door de burgemeester, samen met zijn schepenen. In onze school zijn dat de directeur met het schoolbestuur en de leerkrachten. De gemeenteraad ondersteunt, bevraagt het gemeentebestuur en geeft raad waar het nodig of wenselijk is. In die gemeenteraad zitten de verkozenen van het volk.

In diezelfde zin organiseren we jaarlijks verkiezingen. In iedere klas wordt een vertegenwoordiger gekozen die zetelt in de leerlingenraad. Tezelfdertijd wordt ook een vervanger aangeduid. Deze verkozenen weten heel goed dat zij in de leerlingenraad spreken voor hun klasgenoten en niet enkel voor zichzelf. Bovendien beseffen zij dat zij een “raadgevende” stem hebben.

Daarbij leren zij aanvaarden dat niet alles wat zij voorstellen onmiddellijk kan gerealiseerd worden en dat vele vragen of problemen kunnen opgelost worden door henzelf.

De leerlingenraad komt om de 3 maanden samen. De agenda van de vergadering wordt voorbereid door de kinderen zelf, in de klas. Zij brengen agendapunten aan, argumenteren hun vragen en opmerkingen en brengen nadien ook verslag uit in de klas.

De verslagen van de leerlingenraad zijn tevens na te lezen op de website van de school.

## Pijler 1: Werken aan de schooleigen christelijke identiteit

---

We willen een gelovige **christelijke levenshouding** aanbieden aan de leerlingen. De evangelische waarden geven we door langs:

- de godsdienstlessen en gebed in de klas
- eucharistievieringen, gebedsvieringen, bezinningsmomenten
- kindgerichte vieringen in de Sint-Antoniuserk
- projecten en acties rond derde en vierde wereld
- werken rond de waarden liefde, zorgzaamheid, solidariteit, positief denken, respect, dialoog, integriteit



## Pijler 2: Werken aan een degelijk en samenhangend onderwijsaanbod

---

### Ontwikkelingsdoelen en eindtermen

---

Ontwikkelingsdoelen en eindtermen zijn minimale doelen die de gemeenschap via de Vlaamse Raad absoluut noodzakelijk acht voor het onderwijs van vandaag.

Het **kleuteronderwijs** is géén verplicht onderwijs. Niet alle kleuters stappen de school binnen op dezelfde leeftijd. **Ze ontwikkelen zich ieder in eigen tempo.** In het kleuteronderwijs wordt daarom gesproken over **ontwikkelingsdoelen** en niet over eindtermen. Kleuters krijgen alle ontwikkelingsdoelen aangeboden, maar het is niet strikt vereist dat ze die bij het instappen in de lagere school ook allemaal bereikt hebben. Ontwikkelingsdoelen worden **nagestreefd**.

In het **lager onderwijs** begint echter de leerplicht. Daar spreekt men over **eindtermen**, die niet alleen moeten worden nagestreefd, maar ook moeten worden **bereikt** op het einde van de lagere school. Eindtermen zijn dus dwingender dan ontwikkelingsdoelen.

Ontwikkelingsdoelen en eindtermen hebben betrekking op de inhoud van het onderwijs. Ze zullen dus aanwezig zijn in de leerplannen, de werkplannen en de leerboeken die de scholen zullen gebruiken.

Vanaf 01.09.2019 werken we met het nieuwe leerplan ZILL (Zin in Leren, Zin in Leven) op onze school.

### Bewegingsopvoeding en zwemmen

---

De uitrusting voor de **gymlessen** in de lagere school bestaat uit:

- een short
- een witte T-shirt met het schoolembleem (steeds te verkrijgen bij de gymjuf aan de prijs van € 9)
- gymschoenen met kleurloze zolen
- een elastiekje voor leerlingen met lange haren (het haar wordt - vanwege de veiligheid - vastgebonden in de gymles)

De **zwemlessen** gaan om de 14 dagen door in het zwembad van Eeklo.

Op aangeven van de onderwijsinspectie en omwille van het bereiken van de “eindtermen bewegingsopvoeding” geldt voortaan de volgende regeling:

- De leerlingen van 1<sup>ste</sup>, 2<sup>de</sup> en 3<sup>de</sup> leerjaar zwemmen het hele schooljaar door.
- De leerlingen van het 4<sup>de</sup>, 5<sup>de</sup>, 6<sup>de</sup> leerjaar zwemmen om de beurt tijdens het schooljaar. In het zwembad worden de kinderen in niveaugroepen verdeeld en **begeleid door de leerkrachten**.

Hierdoor komt in het lesrooster bewegingsopvoeding meer ruimte vrij voor initiatie in andere bewegingsactiviteiten en sporten.

**De school** betaalt voor een zwembeurt **0,65 euro** per leerling. De rest (ook het vervoer) wordt door de ouders betaald.

Uitzondering: **De leerlingen van de zesde klas** mogen volledig gratis zwemmen (vervoer + zwemmen).

De zwemuitrusting bestaat uit:

- een zwempak of zwembroek (geen bikini of shorts of bermuda!)
- 2 handdoeken
- badmuts (de badmuts wordt door de school gratis ter beschikking gesteld van de kinderen. Bij verlies of opzettelijke beschadiging zal 5 euro worden aangerekend. )

We herinneren eraan dat wanneer uw kind niet mag deelnemen aan de lessen bewegingsopvoeding of het zwemmen **een (dokters)briefje ter staving vereist is**.

Wie niet zwemt, maar wel op school is, rijdt mee met de bus. Bij langdurige ziekte (meer dan een maand), gestaafd door een doktersattest, kan- in overleg met de directie- besloten worden om het kind tijdens de zwemlessen onder te brengen in een andere klas.

Indien de reglementering i.v.m. de maximumfactuur het toelaat (zie schoolreglement) is er in de maand juni mogelijkheid tot **watergewinning voor de oudste kleuters**. Dit is niet verplicht. De kosten voor busvervoer worden door de ouders betaald.

Voor de zwemdata en de lesroosters bewegingsopvoeding verwijzen we naar het apart schrijven dat ieder oudste kind meekrijgt bij de start van het nieuwe schooljaar (zie schoolkalender).

## Huistaken en lessen

---

Huistaken worden **in principe op maandag, dinsdag en donderdag** gegeven en in de schoolagenda ingeschreven. Zij vormen geen nieuwe leerstof, maar een verwerking of inoefening van datgene wat in de klas geleerd werd. Op woensdag en vrijdag kan wel een vorm van verbetering of individueel werk gegeven worden. Naast de geschreven huistaken blijft het leren van lessen een noodzakelijke opgave. Best wordt daar een planning in voorzien. De leerlingen leren dan hun taken verdelen. In een toetsenperiode kan het zelfs nodig zijn ook op woensdag en vrijdag iets te herhalen.

### ***Richttijden voor de taak/taken***

1<sup>ste</sup> en 2<sup>de</sup> leerjaar : 15 tot maximum 30 min. per avond

3<sup>de</sup> en 4<sup>de</sup> leerjaar : 30 tot maximum 45 min. per avond

5<sup>de</sup> en 6<sup>de</sup> leerjaar : maximum 1 u per avond

Indien uw kind langer aan de taak werkt, kan u een 'stop' inbouwen. Het is goed dit tevens via de agenda te melden aan de leerkracht. Vanzelfsprekend wordt aangeraden de taken niet 'op te stapelen' (planning in 5<sup>de</sup> en 6<sup>de</sup> leerjaar). Elk kind heeft nood aan gezonde ontspanning!

Leerlingen maken best zelf hun huistaak : ouders kunnen een opmerking noteren bij een te moeilijke taak.

De leerling vraagt dan uitleg in de klas, het is dus onnodig te panikeren!

Afspraken over netheid en tijdig afwerken, tijdstip van indienen, worden in de klas gemaakt.

## Zorg kleuters

---

Enkel indien de kleuterjuf in de loop van het schooljaar **ernstige ontwikkelingsachterstanden** ontdekt bij een kleuter, zullen de ouders uitgenodigd worden tot een persoonlijk gesprek met de CLB-verantwoordelijke, de klastitularis en de directeur. Dit gesprek kan aanleiding geven tot meer specifieke en diepgaandere onderzoeken.

## Niveaulezen – tandemlezen

---

In het tweede en derde leerjaar wordt vanaf oktober aan **niveaulezen** gedaan, in het eerste leerjaar begint men daarmee na de kerstvakantie.

Dit wil zeggen dat de kinderen van deze leerjaren in verschillende, kleine leesgroepjes worden verdeeld. De kinderen in elke leesgroep hebben ongeveer hetzelfde leesniveau. Eenmaal een goed leesniveau en leestempo bereikt, mogen de leerlingen lezen in een leesnest. Daar mogen ze kiezen uit een ruim aanbod boeken (van verschillende genres) om individueel - in een gezellige sfeer - een half uurtje te lezen. Uiteraard onder toezicht van een leerkracht.

De leesgroepjes worden begeleid door de klastitularis, de zorgcoördinator, vrijwillige ouders of grootouders.

Per week wordt een half uur aan niveaulezen gedaan.

Zowel bij het niveaulezen, als bij het leesnest, als bij het tandemlezen (leerlingen van de 4<sup>de</sup> klas lezen met leerlingen 1<sup>ste</sup> klas) is de leesintensiteit van de betrokken kinderen zeer hoog en bevordert dit het technisch lezen in hoge mate.

Omdat we lezen in ons dagelijks leven voortdurend nodig hebben, vragen wij aan **de ouders van de klassen 1-2-3** om ook thuis op zeer geregelde basis het lezen te oefenen.

## Pijler 3: Werken aan een stimulerend opvoedingsklimaat en een doeltreffende aanpak

---

### Werken aan sociale vaardigheden

---

Wat het kind meest van ons meedraagt en wat het zeker bijblijft, is onze manier van mens-zijn. Daarbij is het doorgeven van waarden noodzakelijk voor zijn totale ontplooiing.

We zijn van mening dat we vooral door onze levenshouding, waarden kunnen meegeven die tast- en leefbaar worden in onze leefgemeenschap. Zelf **het goede voorbeeld** tonen als volwassene kan daarbij zeker helpen.

In iedere klas wordt aan sociale vaardigheden gewerkt en op schoolniveau voorzien we ieder jaar projecten daaromtrent.

### Streven naar een pestvrije school

---

We streven een **voornamelijk levenshouding** na die zich uit in een respectvolle omgang met elkaar en met allen die wij ontmoeten.

De kinderen gedragen zich steeds beleefd, vriendelijk en welwillend tegenover elkaar, het personeel en de bezoekers van de school.

We streven naar een **pestvrije school**.

### Veilig naar school

---

Het kind is de ‘zwakke weggebruiker’. De school kan de leerlingen bewust maken van de noodzaak van **verantwoord verkeersgedrag**, zonder daarom de kinderen angstig te maken.

Daarom geven we verkeersopvoeding, die kennis en vaardigheid bij de leerling zal nastreven en de leerling zal motiveren om deze vaardigheden om te zetten in verantwoordelijk handelen. Onze leerlingen dienen een zo groot mogelijk aantal automatismen te verwerven (via trainen in het verkeer).

Toch willen we nog herhalen dat bij dit leren **‘het goede voorbeeld’** van de volwassenen een zeer belangrijke factor is! Het gewenste resultaat zal slechts kunnen worden bereikt door regelmatig herhalen en door een aanhoudende positieve beïnvloeding, want jong geleerd is oud gedaan.

Ons gedrag wordt door de kinderen nagevolgd, er mag dus niets op aan te merken vallen.

De leerlingen zijn verantwoordelijk voor het gebruik en onderhoud van hun **eigen getekende fluojas**.

Wij vragen dat ze steeds worden gedragen bij verplaatsingen naar en van de school en bij de verplaatsingen in schoolverband. Ook bij uitstappen thuis bevelen we het dragen van de fluojas aan onder het motto: **ZIEN EN GEZIEN WORDEN VERHOOGT DE VEILIGHEID!**

Aan het einde van de zesde klas mogen de leerlingen hun fluojas behouden.

Bij verlies of opzettelijke beschadiging zorgen de ouders voor een nieuwe fluojas of kunnen zij die op school aankopen voor € 4.

Als we met de kinderen op fietsuitstap gaan, beschikken we ook, dankzij de Stad Eeklo, over voldoende **fietshelmen**. Bij gezamenlijke uitstappen worden de kinderen verplicht om een fietshelm te dragen. De helmen worden steeds op school bewaard. Mogen we ook hier vragen aan de ouders om de fietsvaardigheid van de kinderen te oefenen. Jong geleerd is oud (en vlot) gedaan.

## Speelwinkel - spelenkoffers

---

Om de leerlingen ook tijdens de pauze een aanbod te geven, kwam er enkele jaren geleden de **speelwinkel**. Leerlingen van de lagere school kunnen tijdens de speeltijd speelgoed/ knutselgerei/ ... ontlenen. Iedere klas komt 1 dag van de week aan bod.

Voor de kleuters hebben we de spelenkoffers.

## Culturele activiteiten

---

Naast de verstandelijke vorming, willen we ook de gevoelsvorming helpen ontwikkelen o.a. door verscheidene culturele activiteiten aan te bieden:

- jaarlijks genieten de leerlingen van de lagere school en ook de kleuters van **twee culturele activiteiten**
- **jeugdschrijvers** komen in de bib en vertellen over het ontstaan en het schrijven van een boek
- ouders of grootouders die bereid zijn over hun beroep te komen praten of over hun hobby geven dit te kennen aan de leerkracht
- ook aan **natuureducatie** wordt veel aandacht besteed en dit in alle klassen

## Leeruitstappen

---

In het kader van concreet en eigentijds onderwijs worden af en toe **leeruitstappen** georganiseerd bv. bezoek aan de tandarts, de brandweer, de boerderij, aan tentoonstellingen, aan musea, waarnemingen in het bos, bezoek aan Gent, Brugge, ...

## Toetsen

---

Er worden toetsen gegeven om de vorderingen van uw kind in beeld te brengen:

- om te zien wat uw kind reeds kan (of geleerd heeft)
- om te zien wat uw kind nog niet kan en om het te kunnen bijwerken
- om te zien welke ontwikkelingsmoeilijkheden of leermoeilijkheden uw kind heeft
- om de leraar/ouder een beeld te geven over de vorderingen.

De toetsen worden -na klassikale en/of verbetering van de leerkracht - ter inzage meegegeven met uw kind. Zij geven een (gedeeltelijk) beeld van de opgevraagde leerstofpunten. U kunt als ouder ook zien welke delen goed gekend waren en over welke punten het kind eventueel struikelde. **Wij vragen de toetsen te ondertekenen en terug mee te geven naar school.**

## Evalueren en rapporteren

---

Met leerlingen, ouders en leerkrachten willen wij communiceren over de totale ontwikkeling van een leerling met als doel **kinderen vooruit te helpen en met zichzelf te vergelijken**.

We organiseren structureel een **leerlingencontact** binnen de verschillende leerjaren. Daarbij gaat de aandacht naar betrokkenheid, welbevinden en leef-en leerhouding.

We organiseren in het schooljaar twee **individuele oudercontacten** en **vier rapporten** waarin we de totale ontwikkeling van het kind bespreekbaar maken. Basis voor de oudercontacten zijn een positief-negatief balans waarin leerontwikkeling, werkhouding en taakgedrag, cognitief functioneren, socio-emotioneel functioneren en lichamelijk functioneren opgenomen worden.

We dringen erop aan dat u aanwezig bent op de oudercontacten (zie engagementsverklaring schoolreglement).

Voor kinderen met bijzondere **zorgvragen** voorzien we meerdere bijkomende oudercontacten. Alle personen die betrokken zijn bij de individuele begeleiding van uw kinderen worden, indien nodig, op deze gesprekken uitgenodigd.

## Zorg voor materiaal

---

Orde spaart tijd, geld en inspanningen.

We vragen om de **kledingstukken** te **naamtekenen**, mantels en vesten te voorzien van een hanglus.

Zet ook de naam op het **gym- en zwemgerei**, op de **doos van het lunchpakket/fruitdoosje** en in de **schooltas**. Zo kunnen de gevonden voorwerpen teruggegeven worden. De verloren voorwerpen zijn te vinden op het rek in de gang van het hoofdgebouw.

Wij verwachten ook dat leerlingen zorg dragen voor boeken, schriften en ander schoolgerei, dat in de school gratis voorzien wordt.

## Kledij

---

**Schoolkledij is anders dan vakantiekledij**. Bij extreme warme temperaturen dragen onze kinderen een topje met brede schouderbandjes, blote buikjes behoren tot strandkledij. Voor de kleuters stellen we gemakkelijke kledij op prijs. Bretellen, e.d. bemoeilijken het aan- en uitkleden en het toiletbezoek.

Gouden halskettingen, armbanden en opvallende oorbellen (en andere kostbare juwelen) laat je beter thuis.

## Koek en drank

---

Op onze school wordt er **water uit de kraan** gedronken. Er mag ook water meegebracht worden van thuis. Lege flesjes worden terug meegenomen naar huis.

Er zijn ook twee drankfonteinjes op de speelplaats.

De leerlingen mogen van thuis **een koekje** (zonder chocolade), **een boterhammetje** of een **stuk fruit** meebrengen voor tijdens de pauze.

Er is een **fruitdag** voorzien voor de lagere school op vrijdag, bij de kleuters wordt er iedere voormiddag fruit gegeten. Gelieve de kleuters dus iedere dag fruit mee te geven.

## Het vieren van verjaardagen

---

We vragen om **geen snoep, chips of geschenkjes** mee te geven om aan de klasgenootjes uit te delen. Fruit, een cake, pannenkoekjes, ... kan wel.

De jarige wordt op die dag extra in het zonnetje gezet.



## Pijler 4: Werken aan de ontplooiing van elk kind, vanuit een brede zorg

---

### Brede zorg

---

Zorg begint in de klas van uw kind. De leerkracht is de spilfiguur maar staat er zeker niet alleen voor! Zorgcoördinator, directie, VCLB en externen staan klaar om ieder kind zo ver mogelijk te brengen in het onderwijs.

In de eerste plaats willen we dat uw kind zich zeer goed voelt op onze school. We communiceren graag met u, ouders, over de ontwikkeling en eventuele zorgvragen. We bieden graag extra hulp aan. We volgen ieder kind zeer goed op doorheen de schooljaren. Een uitgebreid leerlingendossier wordt opgemaakt. We volgen zelf geregeld nascholingen zodat we op de hoogte zijn van de recentste ontwikkelingen om uw kind zo goed mogelijk te kunnen begeleiden.

### Het centrum voor leerlingenbegeleiding VCLB

---

Visstraat 14 – 9900 Eeklo – tel. 09/376.70.50 - [www.vclbmeetjesland.be](http://www.vclbmeetjesland.be)

Openingsuren: alle werkdagen van 8.30 u tot 12.00 u en van 13.00 u tot 16.30 u of op afspraak.

Contactpersoon: Ellen Cocquyt

#### **De VCLB- medewerker Ellen Cocquyt zal op dinsdagnamiddag op school zijn.**

De hoofddaccenten in de dagdagelijkse werking van het VCLB:

- Werking in de 3<sup>de</sup> kleuterklas: overgang van kleuteronderwijs naar lager onderwijs.
- Werking in het 6<sup>de</sup> leerjaar: overgang basisonderwijs naar secundair onderwijs.
- Mogelijke overstap van leerlingen 5<sup>de</sup> leerjaar Ba.O. naar het 1<sup>ste</sup> jaar B.S.O.
- Moeilijke keuzes zoals bv. overzitten en de overstap van leerlingen naar buitengewoon onderwijs.
- Het welbevinden van de leerling.
- Zorgen rond de algemene ontwikkeling.
- Opvoedingsvragen.
- Zoeken naar ondersteuning via externe hulp waar dit nodig is.
- Zoeken naar ondersteuning via mogelijkheid van geïntegreerd onderwijs

### Luizen

---

Het VCLB verleent haar medewerking aan het beleid rond de luizenproblematiek.

De infobrochure “de luizenkriebel” wordt meegegeven aan alle nieuw ingeschreven leerlingen. We bevelen de ouders aan deze brochure goed te bewaren: de brochure geeft duidelijke informatie rond opsporen en behandelen van luizen.

Op onze school hebben we ook **een kriebelteam**. Dit is een groep vrijwillige (groot-) ouders. Op gezette tijdstippen, na iedere vakantieperiode en op momenten dat er luizen ontdekt worden in een bepaalde klas, zullen zij op vraag van de school meehelpen bij het opsporen en bestrijden van de luizen. Indien nodig zullen zij ook de nat - kammethode aanleren aan ouders die dat wensen. **Bij het bemerken van luizen en/of neten tijdens 3 opeenvolgende controles, wordt er een overleg tussen ouders en directie gepland.**

De data van de luizencontroles kunt u vinden op onze schoolkalender.

Hebt u interesse om aan te sluiten bij het kriebelteam, geef zeker een seintje aan de directie.

## Pijler 5: Werken aan de school als gemeenschap en organisatie

---

### Een open beleid

---

Het is onze betrachtiging om de ouders steeds correct en tijdig in te lichten over alles wat reilt en zeilt in en om onze schoolgemeenschap.

#### **Onze website:**

Een bezoek aan onze website: [www.sint-antonius.be](http://www.sint-antonius.be), leert u wie we zijn, wat ons drijft en hoe we het onderwijsleerproces van uw kinderen aanpakken. U vindt er heel wat praktische info en kunt het dagelijkse leven in al onze klassen op de voet volgen door regelmatig vernieuwde fotoreportages. U kan ons ook vinden op **Facebook** om zo onze activiteiten te volgen.

#### **Nieuwsberichten:**

Onze school werkt met i-Communication. Dit betekent dat u, indien u dit aangaf bij inschrijving, alle briefwisseling, schoolrekeningen en andere berichtgeving rechtstreeks in uw eigen mailbox krijgt toegestuurd. Dit versnelt de communicatie met ouders en bespaart aanzienlijk wat papier (hetgeen ons milieu dan weer ten goede komt). Invul - of intekenformulieren worden ook nog via de leerlingen op papier meegegeven .

Koos u ervoor om nog niet in te stappen in dit systeem, dan krijgt uw kind alle berichtgeving op papier mee.

Wilt u in de loop van het schooljaar ook graag instappen in ons communicatiesysteem, dan volstaat een eenvoudige vraag aan het secretariaat (09/377 32 30 – [secretariaat.sintantonius@coltd.be](mailto:secretariaat.sintantonius@coltd.be) ).

#### **Communicatie met leerkrachten en directie:**

Al onze leerkrachten hebben een eigen schoolmailadres. Deze adressen vindt u terug in deze infobrochure bij “Wie is wie?”. Dit maakt het mogelijk voor ouders om, indien zij geen persoonlijk contact kunnen opnemen, toch te communiceren met de leerkracht van hun kind, de directie of het secretariaat.

#### **Berichtenbord:**

Op het berichtenbord aan de voordeur, de poort van de school en aan de kerk kunnen geïnteresseerde ouders op geregelde tijdstippen info lezen.

### Maaltijden

---

Laat uw kind in de mate van het mogelijke 's middags naar huis komen om het middagmaal in gezinsverband te nemen. Individuele begeleiding bij de maaltijd is niet te organiseren.

**Iedereen die 's middags op school blijft eten, betaalt 1,30 euro** als bijdrage in de kosten voor lonen, huur en onderhoud van de lokalen. (toepassing sociaal tarief: zie “Prijzlijst” achteraan deze brochure)

Onder de middag kunnen de kinderen:

- a) **Een warme maaltijd** gebruiken:  
soep - hoofdgerecht – water  
De prijs per warme maaltijd bedraagt **3,25 euro voor een kleuter** en **3,75 euro voor een leerling lagere school** (zolang de traiteur z'n prijzen handhaaft).
- b) **Soep of water (op school te verkrijgen) + eigen lunchpakket** gebruiken.  
De prijs voor soep bedraagt per middag **0,55 euro**.  
Water kunnen de leerlingen gratis krijgen.
- **Gelieve op brooddozen en drinkbussen duidelijk de naam van uw kind te schrijven a.u.b. (met onuitwisbare stift).**
- **Drank in blik en brik wordt niet toegelaten.**

- De bestelling van de warme maaltijden gebeurt op maandagochtend vóór 9 uur, voor de ganse volgende week (annuleren van maaltijden: vóór 8.45 u).
- Op woensdagmiddag is er geen gelegenheid tot middagmalen.
- 's Middags worden de poorten pas om 12.45 u geopend.

## Afspraken bij het brengen van uw kind

---

De schoolpoort gaat open 15 min. voor de aanvang van de lessen. Pas van dat ogenblik af is er toezicht voorzien. Laat uw kinderen dus niet té vroeg van huis vertrekken. Zorg er wel voor dat ze tijdig aanwezig zijn in de klas.

### **Te laat? Heel jammer. Gelieve aan te bellen aan de voordeur!**

Ouders die hun kinderen brengen met de auto worden verzocht om zoveel mogelijk gebruik te maken van de parkeerzone aan het kerkplein.

- Het kerkplein werd volledig vernieuwd. **Parkeerstroken** werden gescheiden van het eigenlijke plein, dat hierdoor verkeersluw en parkeervrij werd gemaakt. **De parkeerstroken bevinden zich aan het begin van het kerkplein, aan het vroegere stationsplein** en zijn te bereiken via de oprit aan de grote linde.
- In het nieuwe kerkplein werd een **kiss-&-ride-zone** aangebracht. Om hiervan gebruik te maken, rijdt u het kerkplein op aan de grote linde en slaat linksaf naar de kerk (eenrichtingsverkeer). Aan de **kiss-&-ride-zone** kunt u even halt houden om uw kinderen te helpen uitstappen en afscheid te nemen.

**De directie of een leerkracht zal hier 's morgens postvatten** om uw kinderen op te vangen en deze onder begeleiding van onze oudste leerlingen en/of ouders naar de speelplaats te brengen. U vervolgt uw weg door halfweg het kerkplein opnieuw linksaf te slaan en u even verderop opnieuw op de rijbaan te begeven om uw weg verder te zetten.

### **De kiss-&-ride-zone mag onder geen beding gebruikt worden om te parkeren of stil te staan!**

Indien u uw kind zelf tot aan de speelplaats brengt, moet u gebruik maken van **de parkeerstroken** om uw wagen te stallen. U verlaat de parkeerzone via de eenrichtingsstrook langsheen de **kiss-&-ride-zone**.

Wil uw kinderen wel tijdig brengen **tot aan de hekken en niet op de speelplaats komen** om het toezicht niet te hinderen.

## Afspraken bij het afhalen van uw kind

---

Er wordt gebeld om 11.40 u (op woensdag om 12.05 u) en om 15.20 u.

### a) **voor de kleuters:**

- **De tweede en derde kleuterklassers verzamelen onder het afdak op de speelplaats.**  
U mag uw kleuter daar afhalen.
- **De eerste kleuterklassers blijven in hun klas.**  
U mag uw kleuter daar afhalen. Hebt u een ook een kleuter uit de tweede of derde kleuterklas, gelieve die eerst af te halen.
- **Om chaos op onze speelplaats te vermijden:** gelieve de speelplaats zo vlug mogelijk te verlaten. Zo heeft de leerkracht van toezicht een beter overzicht op de leerlingen die niet worden afgehaald.

### b) **voor de lagere school:**

- ***via de hoofdingang in de Pastoor Bontestraat:***  
een rij voetgangers uit de Pastoor Bontestraat, de Krekelmuit, de Vrouwestraat en Maroyendam + de voetgangers uit de richting Adegem en richting Sint-Laureins die **niet** met de wagen worden afgehaald.

**Alleen deze leerlingen maken gebruik van de hoofdingang. Deze rij wordt begeleid tot aan het voetgangersbrugje over het Schipdonkkanaal, waar de kinderen worden overgestoken.**

- *via de kerkwegel:*
    - Voetgangers die oversteken  
Deze rij wordt begeleid tot de hoek van het kerkplein, waar zij worden overgestoken op het zebrapad.
    - Fietsers  
Alle fietsers gaan in rij te voet tot aan de rand van het kerkplein en worden daar door de leerkracht van dienst overgestoken.  
Fietsers richting Adegem, Sint-Laureins en Pastoor Bontestraat rijden tot aan de hoek van de St.-Laureinsesteenweg en worden daar, samen met de voetgangers die richting Adegem uitmoeten, door de leerkracht van dienst overgestoken of vervolgen hun weg naar Sint-Laureins of Pastoor Bontestraat.
  - **Leerlingen die met de wagen afgehaald worden, komen onder begeleiding van een leerkracht naar het kerkplein. De rij wordt ontbonden aan het podium op het kerkplein, waar de ouders hen kunnen opwachten.**
  - **We vragen met aandrang om gebruik te maken van de parkeerplaatsen aan het kerkplein of in de omgeving te parkeren en NIET stil te staan bij de kiss-&-ride-zone. Daar geldt trouwens een volledig parkeerverbod. U riskeert een bekeuring; een verwittigd man is er twee waard.**
  - **Vanaf het ogenblik dat een leerkracht het kind overdraagt aan de verantwoordelijke persoon die het kind afhaalt, of de rijen ontbindt, eindigt zijn/haar burgerlijke aansprakelijkheid.**
- **We vragen met aandrang dat u uw kinderen tijdig afhaalt (zie schooluren).**  
Leerlingen die vrij rondlopen na schooltijd vallen onder de verantwoordelijkheid van de ouders.

## **Buitenschoolse opvang**

---

Het initiatief voor buitenschoolse kinderopvang biedt een oplossing aan ouders die problemen ervaren met de opvang voor en na school en op vakantiedagen van hun kinderen tussen 2,5 en 12 jaar.

Dit IBO is een initiatief van het stadsbestuur en staat onder de eindverantwoordelijkheid van de schepen voor Jeugdweelzijn.

De vestiging in Balgerhoeke (De Kinderpoort) is geopend op schooldagen, snipperdagen en tijdens de schoolvakanties.

### **Openingsuren:**

Tijdens het schooljaar is er vooropvang vanaf 6.45 u tot de start van de school en naopvang tot 18.45 u. Op schoolvrije dagen kunnen de kinderen van 6.45 u tot 18.45 u terecht in de opvang.

### **Sluitingsperiodes:**

Het IBO is twee periodes per jaar gesloten. Gedurende de zomervakantie is het IBO 2 weken gesloten en één week tussen kerst en Nieuwjaar. Bij de collectieve sluiting is er geen enkele andere locatie open. De vakantieperiodes van de buitenschoolse opvang worden bij het begin van het jaar aan de ouders bekend gemaakt. Voor deelname aan de opvang tijdens de vakantieperiodes dient u steeds vooraf in te schrijven.

### **Middagmaal en vieruurtje:**

De kinderen krijgen in de opvang een vieruurtje, bestaande uit één drankje en een stuk fruit, een yoghurt, een boterham of een koek. Bijkomende drankjes op andere momenten van de dag worden bij de facturatie verrekend. Er zijn geen warme maaltijden verkrijgbaar. Op woensdagnamiddag, schoolvrije dagen en vakantiedagen zorgen de kinderen zelf voor een lunchpakket.

### **Verplaatsing van de kinderen naar de school:**

De kinderen die voorschools in de opvang zijn, worden onder begeleiding naar school gebracht.

Wanneer de school uit is, komt de opvang de kinderen halen.

Kinderen die per fiets komen, worden onder begeleiding per fiets naar school of opvang gebracht.

### **Inschrijvingen:**

De kinderen dienen ingeschreven te zijn vóór het eerste bezoek aan de opvang. U kan een afspraak maken via mail [kinderopvang@eeklo.be](mailto:kinderopvang@eeklo.be) of via telefoon 09/2287612.

Meer info kunt u vinden op de website [www.eeklo.be/bko](http://www.eeklo.be/bko).

## **Het gebruik van de schoolagenda**

---

Wij willen u doorlopend informeren over uw kind via **de agenda of de nieuwsbrief** voor de kleuters.

De eerste klas gebruikt een heen- en weerschriftje. Vanaf de tweede klas is er een schoolagenda.

Voor de eerste graad is de schoolagenda vooral een **communicatiemiddel** tussen school en gezin. Voor de tweede en derde graad ontwikkelt de schoolagenda zich tot een **studie- en werkinstrument** dat onze leerlingen moet helpen bij het organiseren en plannen van hun studiewerk.

Tevens vormt ze een leidraad voor de ouders om informatie te krijgen over de lessen en taken die hun kinderen moeten verwerken.

De schoolagenda wordt in de klas steeds begeleid ingevuld en geregeld nagekeken door de leerkracht. Bovendien zal - hij/zij - de leerlingen aanmoedigen en bevestigen, zo nodig ook opmerkingen noteren.

**We vragen aan u ouders, de agenda dagelijks in te kijken en wekelijks te ondertekenen.** Wij willen u ook aanmoedigen om zelf regelmatig iets in het schriftje of de agenda te noteren. Wij vinden dit belangrijk voor de kinderen bij wie intensief opvolgen nodig is. Het geeft aan u, ouders en leerkracht de gelegenheid de problemen of eigenheden van het kind op de voet te volgen en er direct op in te spelen. Zo kunnen kleine knelpuntjes dadelijk aangepakt worden.

## **Vrijwilligers**

---

Actieve moeders en vaders of grootouders zijn steeds van harte welkom bij het begeleiden van een leesgroepje, een uitstap, een klasactiviteit, een feestgebeuren, hulp bij het fruitmoment ...

Voor de verzekering vragen wij aan de vrijwilligers die geen ouder zijn een **vrijwilligersnota** te ondertekenen (in het secretariaat van onze school).

## **Medicatie en eerste hulp aan kinderen op school**

---

Het toedienen van dringende eerste hulp is een wettelijke verplichting. De wet schrijft echter niet voor wat eerste hulp precies omvat. Ouders plaatsen hun kinderen onder toezicht van de school en er mag van de school verwacht worden dat ze haar taak als een goede huisvader opneemt als er lichtere, niet-bedreigende verwondingen of ziekte toestanden zijn. Dringende eerste hulp moet steeds onmiddellijk geboden worden. De school oordeelt hierbij zelf of er voorafgaand advies of toestemming van de ouders nodig is voor medische verzorging.

De school kan in dringende gevallen een ziekenwagen bellen zonder de voorafgaande toestemming van de ouders. Bij minder dringende gevallen spreekt het voor zich dat de school eerst de ouders contacteert vooraleer ze verdere stappen zet. Als echter blijkt dat de ouders niet bereikbaar zijn, handelt de school verder in eer en geweten.

Het toedienen van geneesmiddelen valt **niet** onder eerste hulp. Verantwoordelijken in een school mogen **geen medicatie** toedienen aan een kind. Dit kan echter **wel** bij een duidelijke, **schriftelijke toestemming**

en instructie van de ouders. Dit model kunt u vinden op de website van de school. De papieren versie is te verkrijgen op school. Gelieve hiermee rekening te houden.

## **GSM-gebruik op school**

---

De algemene regel is dat **gsm's niet toegelaten** zijn op school. Lagereschoolkinderen hebben geen gsm nodig tijdens de schooluren. De kinderen kunnen steeds via het telefoonnummer van de school bereikt worden. Het risico dat de gsm stuk raakt, verloren raakt of zelfs ontvreemd wordt, is trouwens vrij groot. De school kan hier op geen enkele manier aansprakelijk voor gesteld worden.

In sommige gevallen kan hierop een uitzondering gemaakt worden. Dit kan echter alleen na overleg tussen ouders en directie, die in voorkomend geval een schriftelijke toestemming kan geven. Maar zelfs dan wordt de gsm volledig uitgezet bij het betreden van de school, en pas terug aangezet bij het verlaten van de school. Gsm's die aanstaan tijdens de schooluren worden afgenomen en aan de directie bezorgd. De gsm kan dan op het einde van de schooldag afgehaald worden op het bureel van de directie.

## **Internet op school**

---

De kinderen van onze school kunnen gebruik maken van **internet**. Wij hebben ervoor gekozen de kinderen vanaf het derde leerjaar die mogelijkheid te bieden.

Wij maken hiervoor gebruik van portalen zoals Kennisnet, Netwijs, digitaleschool. Deze hebben specifieke zoekfuncties die kinderen in principe leiden naar Nederlandstalige sites die geselecteerd zijn, waardoor ze makkelijker de voor hen relevante sites vinden. Ook zaken als racistische uitingen en pornografie kunnen niet zomaar benaderd worden.

Meer info kunt u vinden in ons schoolreglement.

## **Verzekering**

---

De leerlingen zijn op de normale weg naar en van school én op school, of bij verplaatsingen in schoolverband, verzekerd tegen **persoonlijke lichamelijke letsels**. Onze schoolverzekering dekt alle medische kosten (er is geen franchise).

Materiële schade aan derden wordt gedekt door uw eigen familiale polis.

Een familiale verzekering ten opzichte van derden is dus zeker aan te raden voor bijvoorbeeld schade aan brillen, fietsen, kledij, enz....

De school heeft een verzekeringscontract afgesloten tot dekking van de burgerlijke aansprakelijkheid, met uitzondering van de contractuele aansprakelijkheid, van de organisatie en de vrijwilligers.

De organisatie voorziet in geen enkele vergoeding voor vrijwilligersactiviteiten.

De school is aansprakelijk voor schade die de vrijwilliger aan derden veroorzaakt bij het verrichten van vrijwilligerswerk. In geval de vrijwilliger bij het verrichten van vrijwilligerswerk de school of derden schade berokkent, is hij enkel aansprakelijk als die hem eerder gewoonlijk dan toevallig voorkomt.

Vrijwilligers die geen ouders zijn moeten een individuele organisatienota handtekenen.

## **Financieel**

---

### **Betalingen**

Tenzij het uitdrukkelijk anders wordt gevraagd, moet er geen geld meegegeven worden naar school. Alle gelden voor abonnementen, melk e.d., soep, middagmalen, zwemmen, ... worden maandelijks getotaliseerd en gefactureerd.

Deze factuur wordt u, vergezeld van een overschrijvingsformulier, op het einde van de maand bezorgd via uw kind of via e-mail.

U kunt op volgende manieren betalen:

- a) Door een domiciliëringsopdracht te ondertekenen en aan uw bankinstelling te bezorgen. Deze betalingswijze is kosteloos.  
Hierdoor zullen de betalingen automatisch en tijdig geschieden door uw eigen bankinstelling. U krijgt ter controle altijd een factuur.
- b) Door op het aangehechte overschrijvingsformulier uw bank- of postrekeningnummer in te vullen, te ondertekenen en in uw financiële instelling af te geven.
- c) Via PC-banking. Opgelet! VERGEET NIET bij de mededeling het gestructureerd nummer te gebruiken dat is voorgedrukt op uw factuur.  
**Let op:** Breng geen wijzigingen aan !

In ieder geval dringen wij er op aan de onkostenrekeningen van uw kind tijdig te betalen. Ondanks het feit dat de rekeningen per computer worden opgemaakt, kan er bij het inbrengen van de gegevens een foutje insluipen. Gelieve dit **niet zelf te verbeteren**, maar signaleer dit onmiddellijk aan het secretariaat van de school.

## Prijzen (onder voorbehoud)

---

### Middagmaal

- |  |        |
|--|--------|
| – bijdrage middagtoezicht  | € 1,30 |
| (vermindering van 25% vanaf drie kinderen of meer, sociaal tarief “UiTPAS” – 50% ) |        |
| – soep   | € 0,55 |
| – warme maaltijd kleuter   | € 3,25 |
| – warme maaltijd lagere school   | € 3,75 |
| – water  | gratis |
- 

### Tijdschriften

### jaarabonnement

- |   |         |
|---|---------|
| – 4 <sup>de</sup> , 5 <sup>de</sup> & 6 <sup>de</sup> leerjaar: |         |
| National Geographic Junior (12x)                                | € 36,95 |
| Bingel vakantiepakket 3K & lager                                | € 10,00 |
- 

**T- Shirt** met schoolembleem € 9,00

### Zwemmen:

- |  |        |
|--|--------|
| – toegang zwembad (6 <sup>de</sup> leerjaar gratis)  | € 0,85 |
| – busvervoer (behalve zesde leerjaar)                | € 1,85 |
| – zwembrevet   | € 0,50 |
| – badmuts (bij verlies of opzettelijke beschadiging) | € 5,00 |
- 

**Fluojas** (bij verlies of opzettelijke beschadiging) € 4,00

**Bij verlies van heen- en weermapje, agenda, leer- en werkboeken,...** wordt de kostprijs aangerekend.

- **Activiteiten** (dit zijn richtprijzen die kunnen wijzigen onder invloed van tariefaanpassingen door derden, indexaanpassingen, e.d.)



| <b>Leerjaar</b>  | <b>activiteit</b>                                 | <b>aantal</b> | <b>eenheids-prijs</b> |
|--|---|---------------|-----------------------|
| 1 <sup>ste</sup> kleuterklas   | Leeruitstap (enkel vervoer)                       | 1 of 2        | € 1,85                |
|  | Toneel  | 1             | € 1,85                |
|  | Schoolsportdag (enkel vervoer)                    | 1 of ½        | € 1,85                |
|  | Schoolreis - niet voor peuters                    | 1             | € 18,00               |
| 2-3 <sup>de</sup> kleuterklas  | Leeruitstap (enkel vervoer)                       | 2             | € 1,85                |
|  | Toneel of cultuuruitstap (enkel vervoer)          | 1 of 2        | € 1,85                |
|  | Schoolsportdag (enkel vervoer)                    | 1             | € 1,85                |
|  | Zwembadvervoer (3K)                               | 4             | € 1,85                |
|  | Zwembad   | 4             | € 0,85                |
|  | Schoolreis  | 1             | € 18,00               |
| 1 <sup>ste</sup> , 2 <sup>de</sup> en 3 <sup>de</sup> leerjaar             | Leeruitstap (enkel vervoer)                       | 5             | € 1,85                |
|  | Zwembadvervoer                                    | 18            | € 1,85                |
|  | Zwembad   | 18            | € 0,85                |
|  | Toneel of cultuuruitstap (enkel vervoer)          | 1 of 2        | € 1,85                |
|  | Schoolsportdag (enkel vervoer)                    | 1             | € 1,85                |
|  | Olympische week                                   | 1             | € 3,85                |
|  | Schoolreis  | 1             | € 23,00               |
| 1 <sup>ste</sup> , 2 <sup>de</sup> , 3 <sup>de</sup> en 4 <sup>de</sup> lj | Geïntegreerde sportweek + vervoer (excl. drankje) | 1             | € 6,35/ dag           |
| 3 <sup>de</sup> en 4 <sup>de</sup> lj                                      | Natuurklassen Dworp (om de 2 jaar)                | 1             | € 150,00              |
| 4 <sup>de</sup> , 5 <sup>de</sup> en 6 <sup>de</sup> leerjaar              | Leeruitstappen dichtbij (bus)                     | 5             | € 1,85                |
|  | Leeruitstappen veraf (bus)                        | 4             | € 15,00               |
|  | Zwembadvervoer (6 <sup>de</sup> gratis)           | 7             | € 1,85                |
|  | Zwembad (6 <sup>de</sup> gratis)                  | 7             | € 0,85                |
|  | Toneel of cultuuruitstap (enkel vervoer)          | 2             | € 1,85                |
|  | Schoolsportdag (enkel vervoer)                    | 1             | € 1,85                |
|  | Olympische week                                   | 1             | € 3,85                |
|  | Plattelandsklas (om de 2 jaar voor 5 en 6)        | 1             | € 193,00              |
|  |   |               |                       |
|  |   |               |                       |
|  |   |               |                       |

De toegangsprijzen, kosten voor gidsen en begeleiding worden bij verplichte activiteiten steeds gedragen door de school. Vervoerskosten en kosten van dranken of maaltijden zijn ten laste van de ouders.

Vraag na bij je ziekenfonds voor een eventuele tegemoetkoming voor fruit op school en/of extra-murosactiviteiten.

Bent u in het bezit van een UiTPAS met kansentarief (inwoners Eeklo + Maldegem)? Bezorg een kopie ervan aan de school en geniet van de sociale tarieven voor middagtoezicht en cultuur- en sportactiviteiten (25% van de kostprijs).

Regio Meetjesland werkt met de UITPAS. Dit is een puntenspaarkaart voor vrijetijdsactiviteiten, met voordelen voor iedereen. Bovendien geeft de pas ook een korting aan mensen in armoede – automatisch én discreet.



Punten sparen kan aan de balie of spaarzuil van één van de meer dan 900 verschillende organisaties die UiTPAS aanvaarden. Per deelname krijgt de gebruiker van UiTPAS één punt. Wanneer hij of zij voldoende Uitpunten heeft verzameld, kunnen die omgeruild worden voor een voordeel naar keuze. De UiTPAS zet expliciet in op het stimuleren van vrijetijdsparticipatie van elke inwoner en meer in het bijzonder van de meest kwetsbare burgers.

### **UiTPAS Meetjesland**

De Meetjeslandse UiTPAS werd in 2018 in Assenede, Eeklo en Maldegem ingevoerd. Die besturen namen met regionale cultuurorganisatie COMEET (Cultuuroverleg Meetjesland) het voortouw in het uitwerken van een systeem op maat van de regio. De UiTPAS is voor iedereen gelijk: het wordt een toegangsk kaart voor een cultureel en sportief leven waarmee iedereen op een gelijke manier door de deur komt, of je nu tot één van de kansengroepen behoort of niet. UiTPAS Meetjesland zet op die manier de traditie van de Eeklose KomUitPas verder in een ruimer geheel, met als partnergemeentes Assenede en Maldegem. Mensen met een beperkt inkomen kunnen blijven genieten van de bestaande korting op vrijetijdsactiviteiten, maar daarnaast kan iedereen punten sparen.

### **Meer info**

[www.comeet.be](http://www.comeet.be)

[www.cultuurnet.be/uitpas](http://www.cultuurnet.be/uitpas)

*Tot slot van deze kennismaking hopen wij dat u zich  
na het lezen van deze infobrochure  
nog meer en beter vertrouwd voelt  
met onze school.*

*Bewaar deze infobrochure goed,  
ze is een belangrijke aanvulling van het schoolreglement  
en kan u gedurende het ganse schooljaar  
steeds van pas komen.*

*Met vriendelijke groeten,*

**DE LEERKRACHTEN**

**DE DIRECTIE**